

## POLITYKA PRYWATNOŚCI

### STOWARZYSZENIA RUCHU MAITRI W GDANSKU

#### Drodzy Państwo!

Dbamy o Waszą prywatność i chcemy, abyście w trakcie współpracy ze Stowarzyszeniem Ruchu MAITRI (SRM) czuli się komfortowo. Bezpieczeństwo Państwa danych jest dla nas priorytetem, dlatego stworzyliśmy poniższy zestaw informacji o zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych. Informacje te zostały przygotowane z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych RODO.

#### I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Waszych danych osobowych jest Stowarzyszenie Ruchu MAITRI z siedzibą w 80-245 Gdańsk, ul. Zator - Przytockiego 3. KRS 0000364214.

#### II. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

SRM uzyskuje Wasze dane osobowe i przetwarza je w następujących zbiorach:

1. Dane Darczyńców:
  - A. Dane uczestników programu Adopcja Serca, którzy składają stosowne deklaracje
  - B. Dane Darczyńców przekazujących środki na projekty pomocowe pozyskiwane z Wyciągów Bankowych,
  - C. Dane osób pozyskiwane poprzez portal Projekty Pomocowe na stronie [www.maitri.pl](http://www.maitri.pl)
2. Dane pracowników.
3. Dane wolontariuszy, wspierających naszą działalność swoją pracą.
4. Dane misjonarzy: siostry zakonne i księża
5. Dane dzieci objętych programem Adopcja Serca i ich opiekunowie.
6. Dane członków Stowarzyszenia.
7. Inni współpracownicy
8. Dane wykonawców usług
9. Dane osób składających zapytania przez stronę internetową [www.maitri.pl](http://www.maitri.pl).

Niniejsza Polityka Prywatności odnosi się do wszystkich wymienionych zbiorów danych za wyjątkiem zbioru 1.C. Polityka Prywatności portalu Projekty Pomocowe została opisana w odrębnym dokumencie. [Do pobrania.](#)

#### III. CEL PRZETWARZANIA:

W zależności od tego, w jakich okolicznościach uzyskujemy Wasze dane są one przetwarzane w poniższych celach:

- Realizowania Programu Adopcja Serca: deklaracja pomocy, korespondencja, rozliczenie podatkowe,

- Powiadomienia o realizacji i rozliczeniach projektów pomocowych, rozliczenie podatkowe,
- Współpracy z wolontariuszami: zawarcie umowy, ustalenie wieku wolontariusza, korespondencja,
- Nawiązania stosunku pracy i wypełnienia obowiązków wynikających z prawa pracy i podatkowego,
- Przystąpienia do Stowarzyszenia: deklaracja członkowska, wpisy do KRS, korespondencja,
- Prowadzenia działalności gospodarczej: wystawianie faktur, dostawa towarów, korespondencja,
- Współpracy z osobami prowadzącymi kampanie promujące działalność Stowarzyszenia w instytucjach (Urzędy Miast, szkoły, uczelnie, instytucje i organizacje pozarządowe).

#### **IV. PODSTAWA PRZETWARZANIA:**

Dane osobowe przetwarzamy na niżej wymienionych podstawach:

- Deklaracja przystąpienia do programu Adopcja Serca lub innego programu pomocy charytatywnej,
- Ciężący na nas obowiązek prawny, np. związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Wyrażona przez Was zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- Umowa wolontariacka,
- Deklaracja członkowska,
- Nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na przesyłaniu biuletynu informacyjnego oraz wiadomości o realizowanych projektach i akcjach promocyjnych.(art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- Nasz prawnie uzasadniony interes polegający na przetwarzaniu danych w celach analitycznych i statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

---

#### **PODANIE DANYCH**

Podanie danych jest dobrowolne i w zależności od zbioru danych jest konieczne do realizacji programów pomocy, w kontaktach bezpośrednich i listowych (poczta lub e-mail) lub wypełnienia obowiązków prawnych, np.: zawieranie umów, wystawianie zaświadczeń, sporządzanie dokumentów rozliczeniowych PIT.

---

#### **Możliwość wycofania zgody na przetwarzanie danych:**

Zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w każdej chwili, przy czym przetwarzanie danych do momentu wycofania zgody pozostaje zgodne z prawem.

---

#### **SKUTEK NIEPODANIA DANYCH:**

W zależności od celu i w zależności od zbioru danych w jakim dane są udostępniane, skutkiem może być:

- Brak możliwości przystąpienia do programu pomocy.
- Brak możliwości powierzenia pracy wolontariackiej.
- Brak możliwości nawiązania stosunku pracy.
- Brak możliwości przystąpienia do Stowarzyszenia.
- Brak możliwości otrzymania rozliczenia i potwierdzenia przekazanych darowizn.
- Brak możliwości kontaktu, przekazywania korespondencji.

---

## **OKRES PRZETWARZANIA**

Dane Państwa przetwarzamy tylko przez okres, w którym istnieje do tego podstawa prawna, a więc do momentu, w którym:

- przestaje ciążyć na nas obowiązek prawny, zobowiązujący do przetwarzania Państwa danych,
- realizowany będzie cel wymieniony w pkt III, tj. do końca realizacji programu/umowy,
- obowiązuje zgoda na przetwarzanie danych, jeśli to ona była jego podstawą,
- zostanie przyjęty sprzeciw wobec przetwarzania Waszych danych osobowych - w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes administratora lub gdy dane były przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego.

## **BEZPIECZEŃSTWO DANYCH**

Przetwarzając Wasze dane osobowe stosujemy środki organizacyjne, technologiczne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, zabezpieczające przed ich utratą lub nieautoryzowanym dostępem, adekwatne do ryzyka ustalonego w trakcie analiz.

## **UPRAWNIENIA OSÓB POWIERZAJĄCYCH DANE**

Osobom powierzającym nam swoje dane osobowe przysługują poniższe prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- żądania przeniesienia danych do innego administratora,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Na okoliczność korzystania z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Jeśli uznacie, że Wasze dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.

---

## USŁUGI ZEWNĘTRZNE / ODBIORCY DANYCH

Na okoliczność współpracy z wolontariuszami, członkami Stowarzyszenia i innymi współpracownikami, prowadzenia serwisu internetowego, obsługi księgowej korzystamy z własnego dysku z danymi oraz z usług podmiotów zewnętrznych (chmura), którym mogą być przekazywane Wasze dane. Poniżej znajduje się lista możliwych odbiorców danych:

- dostawca płatności,
- biuro rachunkowe,
- hostingodawca (Google, serwer zewnętrzny – chmura)
- dostawca oprogramowania ułatwiającego prowadzenie działalności (np. oprogramowanie księgowe),
- odpowiednie organy publiczne w zakresie, w jakim Administrator jest zobowiązany do udostępnienia im danych

## KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Jeśli chcecie Państwo skorzystać ze swoich uprawnień dotyczących powierzonych nam danych osobowych lub zadać nam pytania związane z Polityką Prywatności prosimy o przesłanie wiadomości na adres Inspektora Ochrony Danych [iod@maitri.pl](mailto:iod@maitri.pl) lub kontakt telefoniczny z naszym biurem nr.: 585 203 050.

**Prezes Zarządu**  
**Ewa Turek**

Gdańsk, 22.05.2018