

POLITYKA PRYWATNOŚCI

STOWARZYSZENIA RUCHU MAITRI W GDAŃSKU

Drodzy Państwo!

Dbamy o Waszą prywatność i chcemy, abyście w trakcie współpracy ze Stowarzyszeniem Ruchu MAITRI (SRM) czuli się komfortowo. Bezpieczeństwo Państwa danych jest dla nas priorytetem, dlatego stworzyliśmy poniższy zestaw informacji o zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych. Informacje te zostały przygotowane z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych RODO.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Waszych danych osobowych jest Stowarzyszenie Ruchu MAITRI z siedzibą w 80-245 Gdańsk , ul. Zator - Przytockiego 3. KRS 0000364214.

II. DANE OSOBOWE I PRYWATNOŚĆ

SRM uzyskuje Wasze dane osobowe i przetwarza je w następujących zbiorach:

1. Dane Darczyńców:
 - A. Dane uczestników programu Adopcja Serca, którzy składają stosowne deklaracje
 - B. Dane Darczyńców przekazujących środki na projekty pomocowe pozyskiwane z Wyciągów Bankowych,
 - C. Dane osób pozyskiwane poprzez portal www.pomocafryce.maitri.pl
2. Dane pracowników.
3. Dane wolontariuszy, wspierających naszą działalność swoją pracą.
4. Dane misjonarzy: siostry zakonne i księża
5. Dane dzieci objętych programem Adopcja Serca i ich opiekunowie.
6. Dane członków Stowarzyszenia.
7. Inni współpracownicy
8. Dane wykonawców usług
9. Dane osób składających zapytania przez stronę internetową www.maitri.pl.

Niniejsza Polityka Prywatności odnosi się do wszystkich wymienionych zbiorów danych za wyjątkiem zbioru 1.C. Polityka Prywatności portalu www.pomocafryce.maitri.pl została opisana w odrębnym dokumencie. [Do pobrania](#).

III. CEL PRZETWARZANIA:

W zależności od tego, w jakich okolicznościach uzyskujemy Wasze dane są one przetwarzane w poniższych celach:

- Realizowania Programu Adopcja Serca: deklaracja pomocy, korespondencja, rozliczenie podatkowe,

- Powiadomienia o realizacji i rozliczeniach projektów pomocowych, rozliczenie podatkowe,
- Współpracy z wolontariuszami: zawarcie umowy, ustalenie wieku wolontariusza, korespondencja,
- Nawiązania stosunku pracy i wypełnienia obowiązków wynikających z prawa pracy i podatkowego,
- Przystąpienia do Stowarzyszenia: deklaracja członkowska, wpisy do KRS, korespondencja,
- Prowadzenia działalności gospodarczej: wystawianie faktur, dostawa towarów, korespondencja,
- Współpracy z osobami prowadzącymi kampanie promujące działalność Stowarzyszenia w instytucjach (Urzędy Miast, szkoły, uczelnie, instytucje i organizacje pozarządowe).

IV. PODSTAWA PRZETWARZANIA:

Dane osobowe przetwarzamy na niżej wymienionych podstawach:

- Deklaracja przystąpienia do programu Adopcja Serca lub innego programu pomocy charytatywnej,
- Ciężący na nas obowiązek prawny, np. związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Wyrażona przez Was zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- Umowa wolontariacka,
- Deklaracja członkowska,
- Nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na przesyłaniu biuletynu informacyjnego oraz wiadomości o realizowanych projektach i akcjach promocyjnych. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- Nasz prawnie uzasadniony interes polegający na przetwarzaniu danych w celach analitycznych i statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

PODANIE DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne i w zależności od zbioru danych jest konieczne do realizacji programów pomocy, w kontaktach bezpośrednich i listowych (poczta lub e-mail) lub wypełnienia obowiązków prawnych, np.: zawieranie umów, wystawianie zaświadczeń, sporządzanie dokumentów rozliczeniowych PIT.

MOŻLIWOŚĆ WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH:

Zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w każdej chwili, przy czym przetwarzanie danych do momentu wycofania zgody pozostaje zgodne z prawem.

SKUTEK NIEPODANIA DANYCH:

W zależności od celu i w zależności od zbioru danych w jakim dane są udostępniane, skutkiem może być:

- Brak możliwości przystąpienia do programu pomocy.
- Brak możliwości powierzenia pracy wolontariackiej.
- Brak możliwości nawiązania stosunku pracy.
- Brak możliwości przystąpienia do Stowarzyszenia.
- Brak możliwości otrzymania rozliczenia i potwierdzenia przekazanych darowizn.
- Brak możliwości kontaktu, przekazywania korespondencji.

OKRES PRZETWARZANIA

Dane Państwa przetwarzamy tylko przez okres, w którym istnieje do tego podstawa prawna, a więc do momentu, w którym:

- przestaje ciążyć na nas obowiązek prawny, zobowiązujący do przetwarzania Państwa danych,
- realizowany będzie cel wymieniony w pkt III, tj. do końca realizacji programu/umowy,
- obowiązuje zgoda na przetwarzanie danych, jeśli to ona była jego podstawą,
- zostanie przyjęty sprzeciw wobec przetwarzania Waszych danych osobowych - w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes administratora lub gdy dane były przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego.

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Przetwarzając Wasze dane osobowe stosujemy środki organizacyjne, technologiczne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, zabezpieczające przed ich utratą lub nieautoryzowanym dostępem, adekwatne do ryzyka ustalonego w trakcie analiz.

UPRAWNIENIA OSÓB POWIERZAJĄCYCH DANE

Osobom powierzającym nam swoje dane osobowe przysługują poniższe prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- żądania przeniesienia danych do innego administratora,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Na okoliczność korzystania z powyższych praw prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Jeśli uznacie, że Wasze dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.

USŁUGI ZEWNĘTRZNE / ODBIORCY DANYCH

Na okoliczność współpracy z wolontariuszami, członkami Stowarzyszenia i innymi współpracownikami, prowadzenia serwisu internetowego, obsługi księgowej korzystamy z własnego dysku z danymi oraz z usług podmiotów zewnętrznych (chmura), którym mogą być przekazywane Wasze dane. Poniżej znajduje się lista możliwych odbiorców danych:

- dostawca płatności,
- biuro rachunkowe,
- hostingodawca (Google, serwer zewnętrzny – chmura)
- dostawca oprogramowania ułatwiającego prowadzenie działalności (np. oprogramowanie księgowe),
- odpowiednie organy publiczne w zakresie, w jakim Administrator jest zobowiązany do udostępnienia im danych

KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Jeśli chcecie Państwo skorzystać ze swoich uprawnień dotyczących powierzonych nam danych osobowych lub zadać nam pytania związane z Polityką Prywatności prosimy o przesłanie wiadomości na adres Inspektora Ochrony Danych iod@maitri.pl lub kontakt telefoniczny z naszym biurem nr.: 585 203 050.

Prezes Zarządu
Ewa Turek

Gdańsk, 22.05.2018